



**Gemeente Rotterdam**

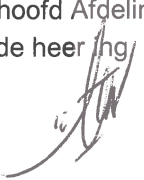
**Stadsontwikkeling**

## **Selectieleidraad**

**Aannemerselectie 1-507-12**

**Multifunctioneel Sport Accommodatie**

**Motorstraatgebied te Rotterdam**

Verduidelijking	: per e-mail tot en met 1 maart 2013
Aanmelding	: op 15 maart 2013 tot 15.00 uur
Opdrachtgever	: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam
Geautoriseerd door	: hoofd Afdeling Aanbestedingszaken de heer ing B. Oosterom
Paraaf	: 
Datum	: 08-02-2013



## **Inhoudsopgave**

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Context	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Aanbestedingsprocedure	5
1.4	Doel selectieleidraad	5
1.5	Checklist aan te leveren stukken	6
1.6	Tijdschema	6
1.7	Gedragscode 'publiek opdrachtgeverschap'	6
1.8	Leeswijzer	7
<b>2.</b>	<b>Omschrijving van de opdracht</b>	<b>8</b>
2.1	Projectomschrijving	8
2.2	Categorie van de dienst en beschrijving	9
2.3	Contractvorm	9
<b>3.</b>	<b>Aanmelding</b>	<b>10</b>
3.1	Algemeen	10
3.2	Voertaal	10
3.3	Wijze van aanmelden	10
3.4	Aanmelding met derden	12
3.5	Indiening van de aanmelding	13
3.6	Klachten en vragen	14
<b>4.</b>	<b>Uitsluitingsgronden en minimumeisen</b>	<b>15</b>
4.1	Algemeen	15
4.2	Uitsluitingsgronden	15
4.3	Minimumeisen	16



<b>5.</b>	<b>Selectieprocedure</b>	<b>19</b>
5.1	Beoordeling	19
5.2	Selectie	20
5.3	Uitnodiging tot inschrijving	21
5.4	Gunningprocedure	21
<b>6.</b>	<b>Overige voorwaarden en regelingen</b>	<b>22</b>
6.1	Voorbehouden	22
6.2	Aanspraak op gunning of vergoedingen	22
6.3	Algemene voorwaarden	22
6.4	Publiciteit	22
6.5	Social Return	22
6.6	Blijvend voldoen aan eisen	23
6.7	Verbonden ondernemingen	23
6.8	Geschillenregeling	24

## **Bijlagen**

- Bijlage 1: Aanmeldingsformulier
- Bijlage 2: Eigen Verklaring
- Bijlage 3: Model concernverklaring
- Bijlage 4: Model combinatie verklaring
- Bijlage 5: Model beschikkingsverklaring
- Bijlage 6: Model beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij
- Bijlage 7: Model beschrijving referentieproject
- Bijlage 8: Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap
- Bijlage 9: Inhoudelijke bijlagen

# 1. Inleiding

## 1.1 Context

De aanbesteding heeft tot doel een aannemer te vinden om, samen met de opdrachtgever (Cluster Stadsontwikkeling) naar ieders tevredenheid het project te realiseren.

De kernbegrippen daarbij zijn:

- Kennis;
- Ervaring;
- Vertrouwen;
- Creativiteit;
- Reële inschrijvingsom;
- Duurzaamheid;
- Korte planning;
- Werken onder druk en in kleine ruimte;
- Kwaliteitsgedrevenheid;
- Pragmatisch werken;
- Coöperatieve houding;
- Flexibiliteit;
- Innovativiteit.

## 1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Rotterdam, in het bijzonder haar cluster Stadsontwikkeling treedt inzake deze aanbesteding op als aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst laat zich in deze opdracht vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

**Gemeente Rotterdam**

**Afdeling Aanbestedingszaken**

**Contactpersoon: de heer F. Wiersma**

**Europoint, toren III kamer 13.68**

**Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam**

**Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam**

**o.v.v. “Selectieprocedure aannemersselectie 1-507-12, MFSA Motorstraatgebied Rotterdam”**

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend schriftelijk (via e-mail) te verlopen via de Afdeling Aanbestedingszaken van Gemeente Rotterdam.

### **1.3 Aanbestedingsprocedure**

Deze selectieprocedure is onderdeel van de Europese procedure met voorselectie (de zogenaamde niet-openbare procedure) overeenkomstig ARW 2005, hoofdstuk 3.

Geïnteresseerden dienen zich eerst aan te melden als gegadigden op de in § 3.3 omschreven wijze. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Deze voorselectie beoogt maximaal vijf gegadigden te selecteren. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

In de 2e fase van deze aanbestedingsprocedure is het gunningscriterium de laagste prijs.

### **1.4 Doel selectieleidraad**

De aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de aanbesteding deze selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- de gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

De selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving zal te zijner tijd een gunningleidraad en een bestek worden verstrekt.

## 1.5 Checklist aan te leveren stukken

Ten behoeve van de selectie dienen de onderstaande stukken aangeleverd te worden. Deze tabel is een samenvatting van de door dit document uitgevraagde stukken.

Tab. nr	Omschrijving	Referentie (§)
1	Aanmeldingsformulier	Bijlage 1
2	Eigen Verklaring	Bijlage 2
3	Gegevens m.b.t. aanmelding met derden (indien van toepassing): <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concernverklaring</li> <li>➤ Combinatieverklaring</li> <li>➤ Beschikkingsverklaring</li> <li>➤ Beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij</li> </ul>	§ 3.4  Bijlage 3 Bijlage 4 Bijlage 5 Bijlage 6
4	3 Referentieprojecten	Bijlage 7; § 4.3; § 5.2.1
5	Organisatiegegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organisatiestructuur</li> <li>➤ Inschrijving handelsregister</li> <li>➤ ISO-9001:2008 certificaat (of gelijkwaardig)</li> <li>➤ VCA ** certificaat (of gelijkwaardig)</li> </ul>	§ 4.3.2

Een uitgebreide toelichting op de over te leggen stukken bij aanmelding is gegeven in § 3.3.

## 1.6 Tijdschema

In onderstaande tabel is het indicatief tijdschema voor het eerste deel van de aanbestedingsprocedure aangegeven.

Nr	Werkzaamheden	Door	Datum
<b>Selectiefase</b>			
1	Publicatie selectiefase	Gemeente Rotterdam	8 februari 2013
2	Uiterlijke datum vragen kenbaar maken	Gegadigde	1 maart 2013
3	Aanmelden selectiefase	Gegadigde	15 maart 2013 uiterlijk 15:00 uur
4	Beoordeling aanmeldingen	Gemeente Rotterdam	Vanaf 16 maart 2013

Start van het werk zal naar verwachting in het derde kwartaal van 2013 plaatsvinden.

## 1.7 Gedragscode 'publiek opdrachtgeverschap'

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid', 'duurzaamheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode

'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt. Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" (zie bijlage 8) en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: [www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding](http://www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding).

## **1.8 Leeswijzer**

In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving van de opdracht en het project gegeven. In hoofdstuk 3 wordt beschreven hoe men zich kan aanmelden als gegadigde en welke gegevens moeten worden ingediend. In hoofdstuk 4 worden de bij de selectie te hanteren uitsluitingsgronden en minimumeisen beschreven. In hoofdstuk 5 wordt de selectieprocedure en de selectiemethodiek toegelicht. In hoofdstuk 6 wordt tenslotte ingegaan op de voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure.

## 2. Omschrijving van de opdracht

Teneinde de juiste partijen in het selectieproces te betrekken en om de gegadigden een beter inzicht te geven in wat van hen wordt verlangd, volgt hieronder een omschrijving van de opdracht.

### 2.1 Projectomschrijving

De gemeente Rotterdam is voornemens een nieuwe Multifunctionele Sport Accommodatie (MFSA) in het Motorstraatgebied in Rotterdam te ontwikkelen (Hierna: MFSA Motorstraatgebied).

#### 2.1.1 Het resultaat

Het resultaat van het project is een accommodatie met:

- Meer functionaliteit ten opzichte van separate gebouwen;
- Meer flexibiliteit ten opzichte van separate gebouwen;
- Meer groeimogelijkheden naar de toekomst;
- Efficiënter gebruik van de vierkante meters;
- Meer kwaliteit;
- Een gezonder, socialer en veiliger leer- en leefmilieu;
- Een economisch (financieel) aantrekkelijke accommodatie in exploitatie (gebruik) op de korte en lange termijn;
- Een duurzame en energiezuinige (milieu) aantrekkelijke accommodatie in exploitatie (gebruik) op de korte en lange termijn.

#### 2.1.2 Locatie

De locatie ligt binnen de straten: Jan Ligthartstraat, Montessoriweg en de Batterijstraat te Rotterdam.

#### 2.1.3 Omvang van het project

Het te realiseren Sport Programma omvat:

- Onderwijsportal met bijbehorende voorzieningen 1.960 m<sup>2</sup> Bruto Vloer Oppervlak;
- Multifunctionele zaal en fitnessruimte 1.600 m<sup>2</sup> Bruto Vloer Oppervlak;
- Sportondersteunende faciliteiten 300 m<sup>2</sup> Bruto Vloer Oppervlak;
- Gymzaal 560 m<sup>2</sup> Bruto Vloer Oppervlak;

De grootte van het project bedraagt 5.115 m<sup>2</sup> BVO, dit is inclusief verkeersruimten, sanitair en techniek.

Parkeren ten behoeve van de MFSA Motorstraatgebied wordt opgelost in de parkeergarage in het naastgelegen schoolgebouw (de parkeergarage behoort niet tot de opgave).

#### 2.1.4 Omschrijving werkzaamheden aannemer

De werkzaamheden voor de aannemer betreft in hoofdlijnen het realiseren van een Multifunctionele Sport Accommodatie incl. alle bijbehorende werktuigbouwkundige en elektrotechnische installatiewerkzaamheden.



## 2.2 Categorie van de dienst en beschrijving

Conform de nomenclatuur van CPV-indeling is dit werk:

CPV-code	Omschrijving
45000000-7	Bouwwerkzaamheden
45211350-7	Bouwen van multifunctionele gebouwen
45212225-9	Bouwen van sporthal
45351000-2	Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden
45315100-9	Elektrotechnische installatiewerkzaamheden

## 2.3 Contractvorm

Op de te verstrekken opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van Technische Installatiewerken 1992 (UAV(TI) 1992) van toepassing.

Het bestek wordt geschreven volgens het Standaardbestek voor de Burger- en Utiliteitsbouw (STABU) standaard 2012, uitgave 2012-II.

## 3. Aanmelding

### 3.1 Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Gegadigden worden gedurende de aanmeldingsperiode, zoals aangegeven in § 1.6, in de gelegenheid gesteld zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

### 3.2 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

### 3.3 Wijze van aanmelden

De aanmelding als gegadigde dient te geschieden met gebruikmaking van het aanmeldingsformulier dat als bijlage 1 bij deze selectieleidraad is gevoegd. De gegevens dienen naar waarheid en volledig te worden ingevuld. Het formulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de daartoe bevoegde persoon.

De aanmelding dient als PDF-bestand op USB-stick en in enkelvoud als losbladig systeem in een ringband met genummerde tabbladen te worden aangeboden en dient te bestaan uit de volgende onderdelen/bijlagen:

Tabblad 1: een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier zoals opgenomen in bijlage 1.

Tabblad 2: een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring zoals opgenomen in bijlage 2. De tekst van de Eigen Verklaring mag niet worden aangevuld of gewijzigd. Indien er op de Eigen Verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden vermeld.

Eigen Verklaringen van onderaannemer(s) of combinanten tevens toevoegen achter dit tabblad, zie ook § 3.4.

Tabblad 3: Gegevens met betrekking tot aanmelding met derden:

- Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende concernverklaring, zoals opgenomen in Bijlage 3. Deze verklaring hoeft alleen te worden toegevoegd als u deel uitmaakt van een concern én u zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, zie ook § 3.4.
- Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende combinatieverklaring, zoals opgenomen in Bijlage 4. Deze verklaring hoeft alleen te worden toegevoegd als

samen met één of meer andere ondernemers als combinatie wordt aangemeld, zie ook § 3.4.

- Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende beschikkingsverklaring onderaannemer, zoals opgenomen in Bijlage 5. Deze verklaring hoeft alleen te worden toegevoegd als u zich beroept op de technische bekwaamheid van een onderaannemer, zie ook § 3.4.
- Een ingevuld en ondertekende beschikkingsverklaring moeder/zuster, zoals opgenomen in Bijlage 6. Deze verklaring hoeft alleen te worden toegevoegd als u zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij.

Tabblad 4: De gegevens betreffende referentieprojecten (zie Bijlage 7), conform § 4.3.2 en § 5.2.

Tabblad 5: Gegevens betreffende de organisatie conform § 4.3.2 waaronder

- een organisatiestructuur;
- een uittreksel van het handelsregister;
- een kopie van een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig;
- een kopie van een geldig certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers\*\* (VCA\*\*) of gelijkwaardig.

<sup>1</sup> Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

In het geval de gegadigde een consortium is, is sprake van een rechtsgeldige ondertekening:

- bij een consortium met rechtspersoonlijkheid: indien het aanmeldingsformulier ondertekend is door (een) bevoegde vertegenwoordiger(s) van het consortium;
- bij een consortium dat nog geen rechtspersoonlijkheid heeft aangenomen: indien het aanmeldingsformulier bevoegdelijk door alle deelnemers van het consortium is ondertekend.

### **3.4 Aanmelding met derden**

Het is toegestaan een beroep te doen op derden, om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen. Dit geldt zowel voor de eisen gesteld aan de financieel economische draagkracht, als voor de eisen aan de technische bekwaamheid. Wanneer een beroep wordt gedaan op derden, dient altijd aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de derde(n).

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet als onderaannemer of in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden.

#### **3.4.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)**

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de aanmelding dient van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen Verklaring te worden ingediend. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben over te leggen. Een combinatie dient op het aanmeldingsformulier aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

In een door alle combinanten te ondertekenen verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. Een model combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 4. De verklaring voegen achter tabblad 3.

#### **3.4.2 Aanmelding door samenwerkingsverband met onderaannemers**

Als de gegadigde een samenwerkingsverband aangaat met één of meer onderaannemers om aan de gestelde technische bekwaamheidseisen te voldoen dient de gegadigde een overzicht te verstrekken van de namen van de onderaannemers waar gebruik van zal worden gemaakt voor de uitvoering van de opdracht. De gegadigde dient daarbij aan te geven voor welke werkzaamheden de betreffende onderaannemer zal worden ingezet.

Tevens moet elke onderaannemer de vragen 1a t/m 1c, 2.1, 2.2 en 4a uit de Eigen Verklaring invullen en deze ondertekenen. De gegadigde dient bovendien voor elke onderaannemer de als Bijlage 5 bijgevoegde rechtsgeldig door beide partijen ondertekende beschikkingsverklaring bij te voegen.

Het overzicht van (de) onderaannemer(s), de Eigen Verklaring(en) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) en de beschikkingsverklaring(en) voegen achter tabblad 3.

### **3.4.3 Aanmelding door onderneming die onderdeel uitmaakt van een concern**

Indien de gegadigde deel uitmaakt van een concern én zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, dient de gegadigde hiervoor een concernverklaring van de moedermaatschappij in te dienen. De gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van de verklaring zoals opgenomen in Bijlage 3. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig garant te stellen voor de uitvoering en de financiële draagkracht van het gehele project. De concernverklaring voegen achter tabblad 3.

Indien de gegadigden zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij dient de gegadigde hiervoor een beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij toe te voegen, zoals opgenomen in bijlage 6. Daarmee verklaart de moeder- en/of zustermaatschappij expliciet dat de desbetreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken. De beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij voegen achter tabblad 3.

## **3.5 Indiening van de aanmelding**

De indiening van de aanmelding dient uiterlijk 15 maart 2013 vóór 15:00 uur plaats te vinden op het in § 1.2 genoemde adres.

Aanmeldingen per fax of e-mail, evenals na het sluitingstijdstip ingediende aanmeldingen, worden niet geaccepteerd en zonder meer uitgesloten van de procedure. Het risico van te late (post)bezorging is voor de aanmelder. In verband de aanwezigheid van toegangspoortjes tot het kantoorgebouw Europoint III moeten de gegadigden zich eerst melden bij de portiersloge en een bezoekerspas aanvragen voordat de aanmelding ingediend kan worden.

Op de buitenzijde van de gesloten verpakking dient u minimaal het volgende aan te geven:

- Naam, adres en woonplaats gegadigde;
- Aannemersselectie MFSA Motorstraatgebied Rotterdam;
- NIET OPENEN voor: 15 maart 2013; tot 15.00 uur.
- AANMELDING SELECTIEPROCEDURE AANNEMERSELECTIE 1-507-12 "MFSA Motorstraatgebied Rotterdam".

Door aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de procedure en de voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

### 3.6 Klachten en vragen

De selectieleidraad en het bestek, inclusief alle bijbehorende documenten, zijn met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigden een proactieve houding. Dit betekent, dat de gegadigde verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de data van aanmelding c.q. inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventueel herstel tijdig kan uitvoeren. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten en vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen c.q. inschrijvingen kan worden overgegaan. Gegadigden, die voorafgaand aan de datum van aanmelding c.q. inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Klachten en vragen naar aanleiding van deze selectieleidraad c.a. kunnen uitsluitend schriftelijk worden gesteld en zullen eveneens schriftelijk worden beantwoord. Uw vragen kunt u tot en met uiterlijk 1 maart 2013 per e-mail (vragen als bijlage in Word-format) indienen bij:

**Afdeling Aanbestedingszaken van Gemeente Rotterdam**

**T.a.v. de heer F. Wiersma**

**Email: [aanbestedingszaken@rotterdam.nl](mailto:aanbestedingszaken@rotterdam.nl)**

**o.v.v. "Selectieprocedure aannemerselectie 1-507-12, "MFSA Motorstraatgebied Rotterdam"**

## 4. Uitsluitingsgronden en minimumeisen

### 4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de bij de selectie te hanteren criteria beschreven.  
De criteria zijn gebaseerd op het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005).

De gegevens en de verklaringen die de gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de opdracht.

De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de gevraagde en de van toepassing zijnde verklaringen volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Niet of onvoldoende verklaren zal tot afwijzing leiden. Het niet naar waarheid verklaren leidt eveneens tot uitsluiting.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

De gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 3.7.1, 3.7.2 en 3.7.4 van het ARW 2005 genoemde omstandigheden.

Voor deze beoordeling dient de gegadigde de vragen 2.1 en 2.2 van de Eigen Verklaring te beantwoorden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.7.5 en 3.7.6 van het ARW 2005, te verlangen van de gegadigden die voor inschrijving worden uitgenodigd: Door ondertekening van de Eigen Verklaring geeft u tevens aan dat u in staat bent deze bewijsstukken binnen 10 werkdagen (of zo snel mogelijk binnen de formele procedure), na een daartoe strekkend verzoek over te leggen. Het gaat daarbij om de volgende bewijsstukken:

- Een verklaring van de inspecteur der rijksbelastingen dat de inschrijver aan alle verplichtingen inzake loonbelasting en premies werknemersverzekeringen heeft voldaan;
- Een verklaring van de griffier van de rechtbank waaruit blijkt dat de inschrijver zich niet in de omstandigheden bevindt zoals omschreven in artikel 3.7.4 sub a en b ARW 2005;
- Een verklaring van het ministerie van Justitie omtrent het gedrag van rechtspersonen (VOGrp), voor de betreffende vertegenwoordiger van de inschrijvende organisatie.

Te verstekken gegevens (opnemen in Eigen Verklaring achter tabblad 2):

Voor de uitsluitingsgronden kan volstaan worden met het beantwoorden van de vragen 2.1 en 2.2 van de Eigen Verklaring (bijlage 2).

## 4.3 Minimumeisen

### 4.3.1 Minimumeisen aan financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient de laatste drie afgesloten boekjaren (2009, 2010 en 2011) een jaarlijkse omzet te hebben behaald van ten minste € 10.000.000,- (exclusief BTW). De aanbestedende dienst kan bewijsstukken in de vorm van een accountantsverklaring of jaarrekening verlangen. De gegadigde is verplicht om op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de bedoelde bescheiden over te leggen. Bij aanmelding kan worden volstaan met het beantwoorden van vraag 3a uit de Eigen Verklaring (bijlage 2).

Indien van toepassing (bij combinaties) dient in plaats van vraag 3a, vraag 3b uit de Eigen Verklaring ondertekend te worden.

Indien de verstrekte informatie ten aanzien van financiële en economische draagkracht betrekking heeft op het concern of de holding waartoe de onderneming behoort, dan dient een verklaring te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat het concern of de holding zich bij een eventuele gunning garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Inschrijver dient hiervoor de concernverklaring over te leggen zoals opgenomen in bijlage 3 van dit selectiedocument (voegen achter tabblad 3).

Te verstrekken gegevens (opnemen in Eigen Verklaring achter tabblad 2):

Voor de minimumeisen aan de financiële en economische draagkracht kan volstaan worden met het beantwoorden van vraag 3 uit de Eigen Verklaring (bijlage 2).

### 4.3.2 Minimumeisen aan technische bekwaamheid

#### **Ervaring**

De gegadigde dient drie afgeronde referentieprojecten over te leggen die allen afzonderlijk voldoen aan minimaal de volgende eisen:

- De referentieprojecten moeten de afgelopen vijf jaar zijn opgeleverd (ten opzichte van de uiterste aanmelddatum);
- De referentieprojecten dienen naar volledige tevredenheid van de opdrachtgever(s) te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn opgeleverd (verleend uitstel daarbij in begrepen);
- De referentieprojecten hebben een minimale bouwsom van € 3.000.000,- (exclusief BTW) per referentieproject.

Als aanvullende eisen gelden voor de referentieprojecten dat:

- In ten minste één referentieproject bouwkundige werkzaamheden zijn uitgevoerd in combinatie met de aanleg van werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties;
- In ten minste één referentieproject moet een sporthal, met een minimale overspanning van 24 meter en een vrije hoogte van minimaal 7 meter, aanwezig zijn;
- In ten minste één referentieproject schoon beton is toegepast.

Indien de referentieprojecten voldoen aan de gestelde minimumeisen worden deze beoordeeld conform § 5.2.



Te verstrekken gegevens (voegen achter tabblad 4):

De gegadigde dient drie referentieprojecten aan te leveren die voldoen aan bovenstaande minimumeisen.

De gegadigde dient in een toelichting (conform model bijlage 7) van maximaal één A4 (dubbelzijdig) tekst en maximaal vier A4 (dubbelzijdig) beeldmateriaal per referentie aan te geven waarom het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen.

De referenties dienen voorzien te zijn van een verklaring van de opdrachtgever betreffende de goede uitvoering van het project.

**Organisatie**

De gegadigde dient inzicht te verschaffen in de opbouw van de functies binnen de organisatie en het aantal personeelsleden dat de betreffende functies uitoefent.

Eveneens dient de organisatie op het moment van aanmelden:

- in het bezit zijn van een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
- in het bezit zijn van een geldig certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers\*\* (VCA\*\*) of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

Te verstrekken gegevens (voegen achter tabblad 5):

1. Een organisatiestructuur waarin aangegeven een opbouw van de functies binnen de organisatie en het aantal persoonsleden dat de betreffende functies uitoefent;

2. Een bewijs van inschrijving in het handelsregister. Het uittreksel mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan zes maanden;

3. Een kopie van een geldig ISO-9001:2008 certificaat, of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem;

4. Een kopie van een geldig VCA\*\* certificaat of gelijkwaardig.

Bij aanmelding met derden dient ten minste één combinant of (onder)aannemer bovenstaande informatie aan te leveren. De betreffende combinant of (onder)aannemer moet dan voor die activiteiten worden ingezet.

#### 4.3.3 Overige minimumeisen

1. De gegadigde dient bereid te zijn medewerking te verlenen aan een mogelijk door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren integriteitsonderzoek.
2. De gegadigde dient binnen zijn organisatie over voldoende kennis te beschikken over de Nederlandse (bouw)regelgeving en eventueel kunt u om een omschrijving gevraagd worden waarin u kunt overleggen op welke wijze hierin wordt voorzien.
3. Het door de gegadigde ten behoeve van de opdracht in te zetten leidinggevend en uitvoerend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
4. De gegadigde dient zijn medewerking te verlenen aan een eventueel door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren audit op het kwaliteitsmanagementsysteem en/of het veiligheidssysteem.

Te verstrekken gegevens (opnemen in Eigen Verklaring achter tabblad 2):

Volstaan kan worden met het beantwoorden van de vragen 4 uit de Eigen Verklaring.

## 5. Selectieprocedure

### 5.1 Beoordeling

#### 5.1.1 Selectiecommissie

Beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats door een selectiecommissie die bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende organisaties:

- Cluster Stadsontwikkeling (opdrachtgever/beheerder);
- Cluster Stadsontwikkeling (vastgoedontwikkelaar);
- Dienst Sport en Recreatie (gebruiker);
- Nelissen Ingenieursbureau b.v. (installatie adviseur);
- Ingenieursbureau Gemeente Rotterdam (adviseur directievoering).

De commissieleden hebben elk één stem (in totaal vijf stemmen).

In voorkomende gevallen, bijvoorbeeld in geval van uitdiensttreding of ziekte, wordt er een vervanger aangewezen.

Een vertegenwoordiger van de afdeling Aanbestedingszaken van Gemeente Rotterdam houdt toezicht op de procedure, maar heeft geen stem.

Besluiten van de selectiecommissie worden unaniem genomen. Individuele scores van commissieleden worden niet bekend gemaakt.

#### 5.1.2 Beoordelingsprocedure

Allereerst controleert de aanbestedende dienst of de aanmeldingen volledig en geldig zijn. Hiertoe dienen in ieder geval alle gevraagde informatie, documenten en verklaringen volledig te zijn ingediend en waar nodig gedateerd en ondertekend. Indien de gegadigde vragen/verklaringen niet naar waarheid heeft beantwoordt of verstrekt, leidt dit zonder meer tot uitsluiting.

De aanbestedende dienst toetst de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende de uitsluitingsgronden en de beroepsbekwaamheid, de financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische geschiktheid aan de minimeisen.

De minimeisen zijn de eisen waaraan een gegadigde ten minste moet voldoen. Niet voldoen aan de minimeisen zal leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

## 5.2 Selectie

### 5.2.1 Selectieaspecten

Selectie van gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijving vindt plaats op basis van een beoordeling van de ingediende referentieprojecten op onderstaande selectieaspecten:

Ervaring met:

1. Multifunctionele sportaccommodaties (programma) gerealiseerd op verschillende verdiepingen;
2. De realisatie van bouwprojecten met een kleine bouwplaats i.r.t. het bouwproject;
3. Een utilitair gebouw met een lagere EPC dan vereist in het Bouwbesluit 2012;
4. De realisatie van in het zicht blijvende installaties, die bijdragen aan de esthetica van het gebouw.

### 5.2.2 Scores

Voor elk referentieproject wordt per aangewezen selectieaspect een score toegekend, waarbij voor selectieaspecten 1, 2 en 4 de volgende score geldt:

- 0 Niet aanwezig
- 3 Niet vergelijkbaar met onderhavig project
- 6 Voldoende vergelijkbaar met onderhavig project
- 8 Goed vergelijkbaar met onderhavig project
- 10 Zeer goed vergelijkbaar met onderhavig project

Voor selectieaspect 3 geldt de volgende score:

- 0 Gelijk of hoger dan de vereiste EPC
- 3 Tussen 0 en 5% lager dan de vereiste EPC
- 6 Tussen 5 en 10% lager dan de vereiste EPC
- 8 Tussen 10 en 15% lager dan de vereiste EPC
- 10 Meer dan 15% lager dan de vereiste EPC

Er worden geen scores gegeven die liggen tussen bovenstaande waardes.

Per selectie criterium kunnen maximaal 10 punten gescoord worden. Elk referentieproject wordt op alle vier de selectiecriteria beoordeeld. Per project kunnen er dus maximaal 40 punten verdiend worden.

De eindscore is het totaal van de scores van de drie referentieprojecten. Er kunnen dus maximaal 120 punten gescoord worden.

Projecten die vergelijkbaar zijn met onderhavig project en onder vergelijkbare omstandigheden zijn gerealiseerd scoren hoger.

Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat de toelichting geschreven wordt in relatie tot de onderhavige opgave zo dat de gegadigde de aanbestedende dienst (en de beoordelingscommissie) kan overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor onderhavige opdracht.

De toelichting die gegeven wordt bij bullit 13 van het referentiemodel is derhalve belangrijk bij de beoordeling door de commissie.

Indien de vijf hoogste posities in de rangorde niet afzonderlijk kunnen worden onderscheiden doordat meerdere gegadigden een gelijke totaalscore hebben dan zullen de uit te nodigen gegadigden door loting worden bepaald. Deze eventuele loting zal worden uitgevoerd door de afdeling Aanbestedingszaken van Gemeente Rotterdam.

### **5.3 Uitnodiging tot inschrijving**

Ter afsluiting van de selectiefase wordt door de selectiecommissie een selectieadvies uitgebracht, waarin de aanbestedende dienst wordt geadviseerd welke vijf gegadigden in aanmerking komen om een inschrijving te doen, onder de voorwaarde dat er voldoende geschikte gegadigden zijn.

De uitslag van de selectieprocedure zal zo spoedig mogelijk na selectie aan alle gegadigden schriftelijk worden gecommuniceerd. Alle gegadigden krijgen hun individuele totaalscore met motivatie toegestuurd. De namen van de vijf genodigden zullen tijdens de procedure niet bekend gemaakt worden.

De gegadigden hebben tot en met 15 kalenderdagen na verzending van deze uitslag de tijd om hierover nadere inlichtingen te vragen.

### **5.4 Gunningprocedure**

In de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure is het gunningcriterium de laagste prijs.

In het bestek zal aan de voor gunning in aanmerking komende inschrijver worden gevraagd om binnen 14 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek een bankgarantie, ter grootte van 5% van de inschrijvingsom, aan te leveren.

## 6. Overige voorwaarden en regelingen

### 6.1 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen;
- om aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 6.2 Aanspraak op gunning of vergoedingen

De gegadigden kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- Aanmelding of inschrijving;
- Een verzoek tot verduidelijking van de aanmelding of inschrijving;
- Een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- Mededelingen of gedragingen van (medewerkers) van de aanbestedende dienst voorafgaand aan het gunningsbesluit;
- Het besluit van de aanbestedende dienst niet te gunnen.

### 6.3 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde worden expliciet uitgesloten.

### 6.4 Publiciteit

Het is de aanmelders niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de ontwerpen of de opgave als zodanig voordat de opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend.

Alleen de aanbestedende dienst is gerechtigd om gebruik te maken van het beschikbare materiaal ten behoeve van publicatie, vermenigvuldiging of tentoonstellingsdoeleinden.

### 6.5 Social Return

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires.

Het betreft hier mensen vanuit de doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en IOZA;
2. Uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO-WIA, WAZ en WW);
3. Mensen met WSW indicatie;
4. Leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 en praktijk scholen.

De bijdrage inzake Social Return van de opdrachtnemer bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de aannemingssom in te zetten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingssom dat ten onrechte niet is ingezet.

#### Uitvoeringseis Social Return

##### Optie 1:

Bij de uitvoering van de opdracht dient tenminste 5% van de aannemingssom door de opdrachtnemer te worden besteed aan de inschakeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In de vorm van plaatsing van mensen, het bieden van werkervaringsplaatsen of het creëren van stageplaatsen, dit mag ook werk zijn dat buiten de opdracht van dit bestek wordt gedaan. Van de 5% dient minimaal 2/3 van de in te zetten mensen te komen uit de doelgroepen genoemd onder de punten 1, 2 en 3.

##### Optie 2:

Of het aanbieden van compensatie orders, waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt van gemeente Rotterdam ingezet kunnen worden. De waarde van de compensatieorders zal hierbij voldoen aan tenminste 5% van de aannemingssom.

##### Optie 3:

Een combinatie van optie 1 en 2, waarbij de totale waarde tenminste moet voldoen aan 5% van de aannemingssom.

De opdrachtgever stelt toegang tot een database beschikbaar, waarin de opdrachtnemer een administratie kan bijhouden van de uren en bedragen waarvoor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingeschakeld. Hiervoor dient na gunning contact opgenomen te worden met SR coördinatiepunt (010-8509777- meldpunt5procent@daadwerkt.nl).

## 6.6 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende genodigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

## 6.7 Verbonden ondernemingen

Twee of meer verbonden ondernemingen mogen slechts ieder zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer inschrijven indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloed.

Hiertoe dienen bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de aanmeldingen van de betrokken ondernemingen.



## **6.8 Geschillenregeling**

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd - die naar aanleiding van de aanmelding, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en gegadigden mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.



## Bijlage 1 Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-507-12 "Aannemerselectie MFSA Motorstraatgebied Rotterdam".

DIT AANMELDINGSFORMULIER DIENT VOLLEDIG TE WORDEN INGEVULD EN RECHTSGELDIG TE WORDEN ONDERTEKEND

### A. Gegevens aanbestedende dienst

Stadsontwikkeling Rotterdam, vertegenwoordigd door:  
Gemeente Rotterdam  
Afdeling Aanbestedingszaken  
Contactpersoon: de heer F. Wiersma  
Europoint, toren III kamer 13.68  
Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam  
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam  
E-mail: aanbestedingszaken@rotterdam.nl

### B. Gegevens opdracht:

Omschrijving: Aannemerselectie MFSA Motorstraatgebied te Rotterdam

### C. Gegevens gegadigde:

<b>Naam (volgens Handelsregister)</b>	
<b>Rechtsvorm</b>	
<b>Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger</b>	
<b>Contactpersoon</b>	
<b>Kantooradres (incl. postcode/plaats)</b>	
<b>Postadres (incl. postcode/plaats)</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	
<b>Faxnummer</b>	
<b>E-mail (contactpersoon)</b>	
<b>Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te</b>	
<b>Registratienummer KvK (uittreksel toevoegen achter tabblad 5)</b>	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

<b>Moedermaatschappij</b>	
<b>Belang in gegadigde (aangegeven in %)</b>	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

<b>Groepsmaatschappij</b>	
---------------------------	--

**D. Gegevens combinatie:** (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding)

Naam combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam Combinant 1	
Vestigingsplaats Combinant 1	
Naam Combinant 2	
Vestigingsplaats Combinant 2	

Per combinant dient aangegeven te worden welk(e) onderde(e)l(en) van de opdracht door betreffende combinant zal (zullen) worden uitgevoerd.

<b>Combinant</b>	<b>Taakomschrijving</b>
1	
2	
Etc.	

**COMBINANT 1**

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Ingeschreven in het	

Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 6)	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangegeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

#### **COMBINANT 2**

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister ( uittreksel achter Tabblad 6)	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangegeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

Etc.

**E. Gegevens onderaannemer:** (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding)

**ONDERAANNEMER 1**

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 6)	

**ONDERAANNEMER 2**

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 6)	

Etc.

Per onderaannemer dient aangegeven te worden welk(e) onderde(e)l(en) van de opdracht door betreffende onderaannemer zal (zullen) worden uitgevoerd.



Onderaannemer	Taakomschrijving
1	
2	
Etc.	

**Ondertekening**

Aldus naar waarheid opgemaakt op ..... (datum) te ..... (plaats)

door ..... (naam en voorletters)

als bestuurder van ..... (naam bedrijf)

die ..... (naam bedrijf/combinanten)

ter zake van deze aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening)

In geval van een gezamenlijke aanmelding dienen alle combinanten in de combinatie dit aanmeldingsformulier te ondertekenen.

Naam van participant 1 in de combinatie: .....

Naam van participant 2 in de combinatie: .....

Etc.

Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier heeft ondertekend:

.....

Plaats: .....

Datum: .....

Handtekening: .....



## Bijlage 2 Eigen Verklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-507-12 "Aannemerselectie MFSA Motorstraatgebied Rotterdam".

1. Algemene vragen		
a. Naam van de onderneming	.....	
b. Naam van de rechtsgeldige vertegenwoordiger die dit formulier namens de onderneming invult	.....	
c. De onderneming meldt zich al dan niet in combinatie met andere ondernemingen slechts éénmaal aan als gegadigde	<i>Antwoord</i>	<i>Paraaf</i>
d. Meldt u zich aan als combinatie? Zo ja, combinatieverklaring conform bijlage 4 van de Selectieleidraad bijvoegen achter tabblad 3. Ieder combinant dient tevens een volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring bij te voegen achter tabblad 2.		
e. Meldt u zich aan in een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers? Zo ja, een overzicht van de onderaannemer(s), met daarop vermeld voor welke werkzaamheden de betreffende onderaannemer zal worden ingezet toevoegen. Iedere onderaannemer dient de vragen 1a t/m c, 2.1, 2.2 en 4a. uit de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Van elke onderaannemer dient een beschikkingsverklaring conform bijlage 5 te worden toegevoegd achter tabblad 3.		
f. Maakt u onderdeel uit van een concern en beroept u zich op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij? Zo ja, een concernverklaring conform bijlage 3 toevoegen achter tabblad 3.		
g. Maakt u onderdeel uit van een concern en beroept u zich op de technische bekwaamheid van een moeder- en/of zustermaatschappij? Zo ja, een beschikkingsverklaring conform bijlage 6 toevoegen achter tabblad 3.		



## 2. Uitsluitingsgronden

*De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijs te verlangen van onderstaande verklaringen. De alsdan te overleggen bescheiden mogen op het moment van de aanmelddatum niet ouder zijn dan zes maanden. De aanmelder staat er voor in dat de bescheiden op het moment dat deze worden overgelegd overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.*

### 2.1 Uitsluitingsgronden inzake deelneming aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of witwassen van geld

Is jegens de onderneming bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen uitgesproken:

	<i>Gewenst antwoord</i>	<i>Paraaf</i>
	Nee	
a. Deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad?	Nee	
b. Omkoping in de zin van artikel 3, van het van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad?	Nee	
c. Fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap?	Nee	
d. Witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld?	Nee	
e. Op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht?	Nee	

### 2.2 Overige uitsluitingsgronden

	<i>Gewenst antwoord</i>	<i>Paraaf</i>
	Nee	
a. Verkeert de onderneming in staat van faillissement of van liquidatie, dan wel heeft de onderneming zijn werkzaamheden gestaakt, of geldt jegens haar een surseance van betaling of een akkoord, of verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving?	Nee	
b. Is het faillissement of de liquidatie van de onderneming aangevraagd of is tegen haar een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving, aanhangig gemaakt?	Nee	



c. Is jegens de onderneming een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met haar beroepsgedrageregels?	<i>Gewenst antwoord</i>	<i>Paraaf</i>
	Nee	
d. Heeft de onderneming in de uitoefening van haar beroep een ernstige fout begaan?	Nee	
e. Heeft de onderneming aan haar verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van haar belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij is gevestigd of van Nederland?	Ja	
f. Heeft de onderneming aan haar verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij is gevestigd of van Nederland?	Ja	
g. Heeft de onderneming zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd, of heeft de onderneming die inlichtingen niet verstrekt?	Nee	
h. Bent u in staat, na een daartoe strekkend verzoek, binnen twee weken (of zo snel mogelijk binnen de formele procedure) de bewijsstukken, zoals opgenomen in §4.2 van deze selectieleidraad in te dienen?	Ja	
<b>3. Minimumeisen aan financiële en economische draagkracht</b>		
a. Kunt u jaarrekeningen of een accountantsverklaring overleggen waaruit blijkt dat de onderneming de laatste 3 afgesloten boekjaren (2009, 2010, 2011) een jaarlijkse omzet heeft behaald van ten minste € 10.000.000,- (exclusief BTW)?	<i>Gewenst antwoord</i>	<i>Paraaf</i>
	Ja	
b. <u>Bij een combinatie</u> : kunt u jaarrekeningen of een accountantsverklaring overleggen waaruit blijkt dat ten minste 1 combinant de laatste 3 afgesloten boekjaren (2009, 2010 en 2011) een jaarlijkse omzet heeft behaald van ten minste ten minste € 5.000.000,- (exclusief BTW) en gezamenlijk een jaarlijkse omzet heeft behaald van ten minste ten minste € 10.000.000,- (exclusief BTW).	Ja	
<b>4. Overige minimumeisen</b>		
a. Verklaart u dat u medewerking zult verlenen aan een mogelijk door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren integriteitonderzoek?	<i>Gewenst antwoord</i>	<i>Paraaf</i>
	Ja	
b. Verklaart u dat er na gunning binnen uw organisatie kennis aanwezig is van de Nederlandse (bouw)regelgeving of dat	Ja	





u een omschrijving kunt overleggen met de wijze waarop hierin wordt voorzien?		
c. Verklaart u dat na gunning binnen de projectbezetting een aanspreekpunt voor de opdrachtgever de Nederlandse taal beheerst en aanwezig is zodat de communicatie in de Nederlandse taal kan plaatsvinden?	Ja	
d. Verklaart u medewerking te verlenen aan een eventueel door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren audit op het kwaliteitsmanagementsysteem en/of het veiligheidssysteem	Ja	

### Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt op ..... (datum)

te ..... (plaats)

door ..... (naam en voorletters)

als bestuurder van ..... (naam bedrijf)

die ..... (naam bedrijf)

ter zake van deze aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening)

**In geval van een gezamenlijke aanmelding dienen alle combinanten in de combinatie een Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen.**

**In geval van een aanmelding met een onderaannemer dient elke onderaannemer de vragen 1a tot en met 1c, 2.1, 2.2 en 4a uit de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen.**

## Bijlage 3 Model Concernverklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-507-12 "Aannemeselectie MFSA Motorstraatgebied Rotterdam".

Hierbij verklaren ondergetekenden dat de hieronder vermelde onderneming/holding\* zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Ondergetekende verklaart daarenboven dat de hieronder vermelde onderneming/holding \* zich namens de gegadigde zich bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de gegadigde voortvloeiende schulden (in geval van een holding, conform het bepaalde in artikel 2:403 sub f BW)

Onderneming/Holding \*:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

Gegadigde:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

\* doorstrepen wat niet van toepassing is

## Bijlage 4 Model combinatieverklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-507-12 "Aannemeselectie MFSA Motorstraatgebied Rotterdam".

Hierbij verklaren ondergetekenden dat bij gunning aan de Combinatie, de Combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

.....[naam bedrijf] treedt op als gevolmachtigde van de Combinatie en zal als enige aanspreekpunt voor de Opdrachtgever optreden.

Deelnemers Combinatie:

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

*Deze combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening*

*nemen:.....*

.....

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

*Deze combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening*

*nemen:.....*

.....

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

*Deze combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening*

*nemen:.....*

.....

Etc.

## Bijlage 5 Model Beschikkingsverklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-507-12 “Aannemerselectie MFSA Motorstraatgebied Rotterdam”.

Ondergetekenden:

I [*bedrijfsnaam gegadigde*] (gegadigde), statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*naam vertegenwoordiger*], in zijn hoedanigheid van [*invullen functie*]

en

II [*bedrijfsnaam onderaannemer*] (onderaannemer), statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*naam vertegenwoordiger*], in zijn hoedanigheid van [*invullen functie*]

verklaren hiermee in het kader van de deelname van [*naam gegadigde*] aan de niet-openbare procedure inzake de procedure 1-507-12, als volgt:

- [*naam gegadigde*] beroept zich, ten einde te voldoen aan de ervaringseisen op de ervaring, kennis, know how en middelen van [*naam onderaannemer*]
- [*naam gegadigde*] kan daadwerkelijk en onherroepelijk beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van [*naam onderaannemer*]
- [*naam gegadigde*] zal de betreffende ervaring, kennis, knowhow en middelen van [*naam onderaannemer*] daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het onderhavige project
- [*naam onderaannemer*] zal ook daadwerkelijk de werkzaamheden uitvoeren

Ondertekend te [*plaats*] op [*datum*]

[gegadigde]

[onderaannemer]

## Bijlage 6 Model beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-507-12 “Aannemeselectie MFSA Motorstraatgebied Rotterdam”.

Hierbij verklaren ondergetekenden dat de hieronder vermelde onderneming/holding\* zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

In dit kader zal de onderneming/holding aan gegadigde al het voor de goede uitvoering van de overeenkomst benodigde personeel, eigen materieel, technische uitrusting, knowhow, deskundigheid en overige middelen ter beschikking stellen.

De door de onderneming/holding beschikbaar gestelde middelen zullen door gegadigde daadwerkelijk worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.

Onderneming/Holding\*:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

Gegadigde:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

\* doorstrepen wat niet van toepassing is

## Bijlage 7 Model beschrijving referentieproject

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-507-12 “Aannemersselectie MFSA Motorstraatgebied Rotterdam”.

### **MODEL BESCHRIJVING REFERENTIEPROJECT** **(in te vullen per relevant referentieproject)**

1. Referentienummer (1, 2 of 3)
2. Naam van het project;
3. Beschrijving/programma van het project, functieonderdelen (selectie criterium 1 en 4, zie § 5.2.1);
4. Gerealiseerde EPC waarde (selectie criterium 3, zie § 5.2.1):
5. Toepassing schoon beton (minimale eis, zie § 4.3.2.): ja/nee
6. Afmeting sporthal (minimale eis zie § 4.3.2.):
7. Naam van de opdrachtgever;
8. Toelichting projectorganisatie;
9. Uitvoeringsduur, datum start uitvoering; geplande opleverdatum; gerealiseerde opleverdatum (minimale eis, zie § 4.3.2);
10. Locatie uitvoering werk en bouwplaats logistiek, aangeven middels tekst en plattegrond van de situatie (selectie criterium 2, zie § 5.2.1);
11. Rol van de gegadigde bij de projectrealisatie (UAV/UAV-GC);
12. Omvang van de opdracht (bouwsom en bruto vloeroppervlak);
13. Toelichting waarom dit referentieproject toepasselijk is op de selectiecriteria (maximaal één A4 –dubbelzijdig- tekst en 4 A4 –dubbelzijdig- beeldmateriaal) Toelichting dient gegeven te worden per selectie criterium. Indien een selectie criterium niet van toepassing is, dient ook dit aangegeven te worden;

Aan de referentie dient de naam van een contactpersoon bij de opdrachtgever toegevoegd te worden, die benaderd kan worden voor verificatie van de uitvoering van de werkzaamheden in goede orde.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(datum)

te .....(plaats)

door .....(naam en voorletters)

van .....(naam bedrijf)



## **Bijlage 8 Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap**

(los document)



## **Bijlage 9   Inhoudelijke bijlagen**

- Definitief Ontwerp MFSA Motorstraatgebied
- Bestemmingsplan
- Stedenbouwkundige Randvoorwaarden
- Brandveiligheidsaspecten
- Akoestische en bouwfysische aspecten